Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo odborného rady – programového manažera v Oddělení metodiky fondů EU v Sekci řízení a podpory fondů EU

Č.j.: API/00528/17
Datum: 3. 2.2017

Jedná se o opakované vyhlášení výběrového řízení.

Vedoucí služebního úřadu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje **výběrové řízení na místo odborného rady – programového manažera v oboru služby 47** - Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy. Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu určitou do 31. 12. 2023.** Předpokládaným termínem nástupu na služební místo je 3/2017.
Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 11. platové třídy, za podmínek stanovených zákonem č. 234/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 21. 2. .2017**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Agentura pro podnikání a inovace, Žitná 566/18, 120 00 Praha 2, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu nabor@agentura-api.org nebo prostřednictvím datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: nntwcis).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo odborného rady – programového manažera“.**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona),

nebo

je státním občanem České republiky (§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona).
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení

o státním občanství, popř. prostou kopii průkazu totožnosti. Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

b) dosáhl věku 18 let (§ 25 odst. 1 písm. b) zákona),

c) je plně svéprávný (§ 25 odst. 1 písm. c) zákona).
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá dokládá písemným čestným prohlášením.

d) je bezúhonný (§ 25 odst. 1 písm. d) zákona),
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů (originálním vyhotovením, nikoli kopií dokladu), který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky.

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona), tj. vysokoškolské magisterské vzdělání.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolským diplomem). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

f) má potřebnou zdravotní způsobilost (§ 25 odst. 1 písm. f) zákona).
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti vydaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti. Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

2) Splňuje požadavky stanovené odborností dané pozice:

- Dosažené vysokoškolské vzdělání (magisterské)
- Znalost problematiky SF výhodou
- Dobré organizační a analytické schopnosti
- Pečlivost, důslednost, schopnost koncepčního myšlení
- Uživatelská znalost práce na PC (MS Office)

Základní pracovní náplň související se služebním místem zahrnuje:

- Metodickou podporu pro oblast strukturálních fondů (dále „SF“) pro interní zaměstnance
- Metodickou podporu pro oblast výběrových řízení a veřejných zakázek
- Úpravu příslušných manuálů upravujících činnosti v oblasti SF
- Podílení se na tvorbě pravidel pro příjemce dotace a pro oblast výběru dodavatele
- Konzultace k oblasti výběrových řízení a veřejných zakázek
- Sledování trendů a změn v oblasti jednotného metodického prostředí SF
- Aplikace legislativních změn a opatření do interních metodik
- Sledování legislativních změn v oblasti strukturálních fondů
- Konzultace a komunikace s interními i externími klienty, se subjekty státní správy

K žádosti žadatel přiloží:

a) Strukturovaný profesní životopis,
b) Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance (VZOR tvoří Přílohu č. 1 tohoto oznámení),
c) Písemné čestné prohlášení o státním občanství (VZOR tvoří Přílohu č. 2 tohoto oznámení),
d) Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti (VZOR tvoří Přílohu č. 3 tohoto oznámení),
e) Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (VZOR tvoří Přílohu č. 4 tohoto oznámení),
f) Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti (VZOR tvoří Přílohu č. 5 tohoto oznámení),
g) Výpis z Rejstříku trestů dle bodu 1 písm. d) na straně 2 tohoto oznámení (dokládá se originálem).

Organizace výběrového řízení

Výběrové řízení na obsazení služebního místa bude rozděleno na dvě části - písemnou a ústní, přičemž písemná část bude předcházet ústní části a bude představovat písemnou zkoušku z všeobecných znalostí z oblasti SF a řešení případové studie v podobě kontroly zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Písemná část bude bodově hodnocena, za každou správně zodpovězenou otázku bude jedním členem komise připsán jeden bod. Ústní pohovor bude při konání výběrového řízení rozhodující a bude veden s každým uchazečem bez ohledu na písemný výsledek zkoušky.

Kontaktní osoba:

Ing. Petr Müller, zástupce vedoucího služebního úřadu, tel. 296 342 542, nabor@agentura-api.org

V Praze dne 3. 2. 2017

Za Agenturu pro podnikání a inovace podepisuje Ing. Petr Müller, zástupce vedoucího služebního úřadu

Příloha:

1. Žádost o přijetí a zařazení na služební místo státního zaměstnance (VZOR)
2. Písemné čestné prohlášení o státním občanství (VZOR)
3. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti (VZOR)
4. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (VZOR)
5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti (VZOR)

Vyvěšeno: 3. 2. 2017

Svěšeno: 21. 2. 2017